

แบบคำขอใช้ห้องประชุม

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปู

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
 ๔. อื่นๆ ระบุ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม.....เพื่อใช้สำหรับ.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....

ตั้งแต่วันที่.....และขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ดังนี้.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)